

- 2.1. Разработка Рабочих программ по внеурочной деятельности относится к компетенции МОУ Хотилицкой ООШ и реализуется школой самостоятельно.
- 2.2. Рабочая программа по внеурочной деятельности может составляться учителем-предметником, воспитателем, педагогом дополнительного образования (далее – педагог) на период от одного года до четырех лет (начальное общее образование) обучения, от одного года до пяти лет (основное общее образование).
- 2.3. Проектирование содержания образования на уровне отдельного курса осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением курса.
- 2.4. При составлении, принятии и утверждении Рабочей программы по внеурочной деятельности должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:
- федеральному государственному образовательному стандарту;
- авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию;
- основной образовательной программе МОУ Хотилицкой ООШ.
- 2.5. Рабочая программа по внеурочной деятельности является основой для создания разработчиком календарно-тематического планирования на каждый учебный год.
- 2.6. Рабочая программа по внеурочной деятельности является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания курса учащимися и достижения ими планируемых результатов на уровнях воспитания.
- 2.7. Рабочие программы по внеурочной деятельности хранятся в МОУ Хотилицкой ООШ на электронном носителе и в печатном варианте у директора школы.

3. Оформление и структура Рабочей программы по внеурочной деятельности

3.1. Текст рабочей программы должен быть выполнен в печатной виде на одной стороне листа формата А4 (шрифт Times New Roman 12, интервал межстрочный – одинарный, выравнивание – по ширине. Размеры полей: слева – 2 см, справа – 2 см, сверху – 2 см, снизу – 2 см).

Номер страницы ставится в правом нижнем углу без точки.

Титульный лист включается в общую нумерацию страниц – номер страницы не указывается. Заголовки печатаются заглавными буквами в середине строки без точки в конце, выделяются жирным шрифтом, не подчеркиваются.

Тематическое планирование представляется в виде таблицы.

3.2. Структура Рабочей программы по внеурочной деятельности:

- | № | Структура программы |
|-----|--|
| 1. | Титульный лист |
| 2. | Нормативные документы |
| 3. | Пояснительная записка |
| 4. | Цель и задачи программы. |
| 5. | Принципы построения программы |
| 6. | Содержание программы |
| 7. | Участники программы |
| 8. | Сроки реализации программы |
| 9. | Методическое обеспечение программы |
| 10. | Межпредметная и внутрипредметная интеграция |
| 11. | Ожидаемые результаты |
| 12. | Уровень результатов работы по программе |
| 13. | Система отслеживания и оценивания результатов обучения детей |
| 14. | Учебно – тематический план |
| 15. | Список литературы |

4. Рассмотрение и утверждение Рабочей программы.

- 4.1. Разработка и утверждение Рабочей программы по внеурочной деятельности относится к компетенции МОУ Хотилицкой ООШ и реализуется ей самостоятельно.
- 4.2. Рабочая программа по внеурочной деятельности принимается на заседании педагогического совета, утверждается руководителем образовательного учреждения в срок до 1 сентября текущего года.
- 4.3. При несоответствии Рабочей программы по внеурочной деятельности установленным требованиям, директор образовательного учреждения накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.
- 4.4. Решение о внесении изменений в Рабочие программы по внеурочной деятельности рассматривается и принимается на педагогическом совете образовательного учреждения, утверждается директором образовательного учреждения.
- 4.5. Утвержденные Рабочие программы по внеурочной деятельности являются составной частью основной образовательной программы образовательного учреждения, входят в обязательную нормативную локальную документацию образовательного учреждения, публикуются на официальном сайте МОУ Хотилицкой ООШ
- 4.6. Администрация МОУ Хотилицкой ООШ осуществляет контроль реализации Рабочих программ по внеурочной деятельности в соответствии с планом внутришкольного контроля.

5. Делопроизводство

- 5.1. Администрация МОУ Хотилицкой ООШ осуществляет систематический контроль за выполнением Рабочих программ по внеурочной деятельности, их практической части, соответствием записей в журнале содержанию Рабочих программ по внеурочной деятельности по итогам каждого учебного периода (четверти, года).
- 5.2. В случае невыполнения Рабочей программы по внеурочной деятельности, по итогам проверки, педагог фиксирует необходимую информацию в листе корректировки в конце каждого полугодия.
- 5.3. Итоги проверки Рабочих программ по внеурочной деятельности подводятся на административном совещании.